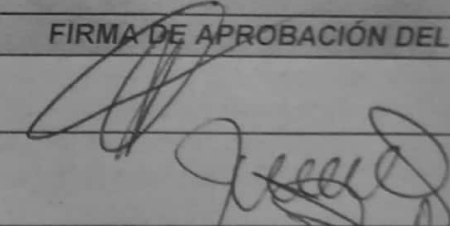
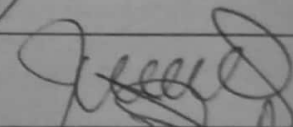
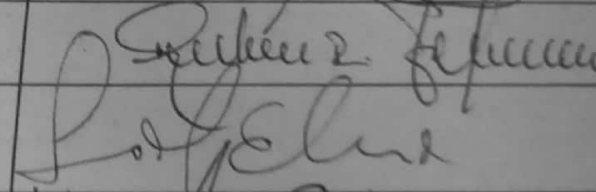


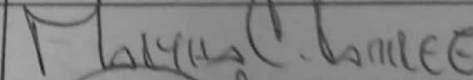
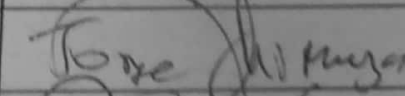
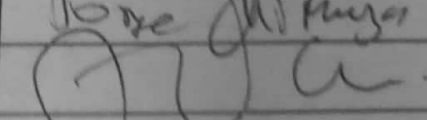


Nombre del Documento:		Formato de Acta		Unidad Administrativa		Subgerencia de Planificación Institucional	
NOMBRE:	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.			FECHA:	13 de enero del 2021	ACTA No.	2
LUGAR:	Auditorio primer piso Hospital del Sur.					HORA:	14:00:00 p. m.
ORDEN DEL DIA:	1) Verificación del quórum.						
	2) Lectura del acta anterior.						
	3) Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19).						
	4) Proposiciones y varios.						
	5) Cierre.						

INTEGRANTES:

	NOMBRE	CARGO	FIRMA DE APROBACIÓN DEL ACTA
1	Ariedys Jiménez Gomez	Coordinadora Odontología. Principal.	
2	Monica Campuzano Osorio	Lider curso de vida adolescencia y juventud. Principal.	
3	Ruben Dario Valencia Estrada	Vigilancia centro de salud Piloto Uribe. Principal	
4	Lina Maria Echeverry Moreno	Auxiliar de enfermeria Centro de salud Piloto Uribe. Suplente.	
5	Liliana Maria Posada L	Auxiliar de enfermeria Vacunacion. Suplente.	
6	Martha Cecilia Ramirez Oviedo	Secretaria Principal	
7	Jorge Chimunja	Lider SGSST	
8	Álvaro Valencia de los Ríos	Médico. Suplente.	

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

No.	TEMA	CONCLUSIONES
1	Verificación del quórum	Siendo las 14:10 del día 13 de enero de 2021, en el Auditorio del primer piso del Hospital del Sur, se reúnen los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E. Se da inicio a la reunión para dar cumplimiento con el informe para el Ministerio de trabajo, se realizo previa convocatoria por parte del Presidente del Comité Dra. Arledys Jiménez Gómez. Hay quórum para deliberar y decidir.
2	Lectura del acta anterior	La Presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E, da el saludo de bienvenida. No se da lectura del acta anterior, pero se aclara que ya habia sido aprobada y firmada antes de llegar a este Comité.
3	Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19).	<p>Se revisa el informe del Ministerio de Trabajo, correspondiente a la presente semana, enfatizando la participacion de la ARL Positiva por medio de llamada telefónica en los encuentros semanales en relación a requerimiento de MINTRABAJO, así como también dentro de las actividades de Promoción y Prevención que se continúa realizando tales como aplicación de listas de chequeo frente al uso de los elementos de protección personal, colocación y retiro de los mismos, lavado y desinfección de manos aplicada en el servicio de urgencias conforme se estableció en el protocolo de bioseguridad versión 8, según lineamientos del Ministerio de Salud y la Protección Social. Este protocolo fue actualizado durante en el mes de Diciembre de 2020 y socializado a todo el personal por correo electrónico Institucional informa el Lider de SG-SST, así mismo la ARL Positiva realizó entrega de 12 overoles de tela antilfluidos como EPP adicionales a la institución. El líder de SG-SST informa que por parte de la ARL Positiva se han realizado las entregas de insumos, y a la fecha informa que no hay pendientes.</p> <p>Se mantiene cumplimiento del 95%, esto debido a que el punto 6 (Proyección de EPP) no se cumple, ya que como se ha informado previamente se hace por demanda y no por proyección.</p>

situación al Gerente y actualmente está en proceso de notificación a los integrantes del Comité, a la fecha se continúan reuniendo los mismos integrantes del Comité anterior hasta la realización del empalme.

4	Proposiciones y varios	<p>Por otra parte el líder de SGSST informa que está pendiente la investigación por parte del equipo verificador de un caso reportado por enfermedad laboral COVID-19 social, pero comenta que se hará en los próximos días. Además comenta que durante la presente semana no se han reportado accidentes ni enfermedades laborales.</p>
5	Cierre	Se agradece la participación y asistencia, y se da por terminado el Comité siendo las 16:00 p.m.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:

No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCION	SEGUIMIENTO	ESTADO
1						

NUEVOS COMPROMISOS:

No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO	OBSERVACIONES
1					
Estratégica		Revisó: Comité de Archivo			Aprobó: Gerente